Årsmötesordlista

På möten brukar det dyka upp en del termer som kan kännas främmande. Tala så att alla förstår. Här presenteras de vanligaste facktermerna:

**Absolut majoritet/majoritet** har det förslag som får mer än hälften av de avgivna rösterna.

**Acklamation** är när mötet säger ja eller nej till de förslag som förts fram under diskussionen.

**Adjungera** är att tillfälligt knyta en sakkunnig till en styrelse eller till annat motsvarande uppdrag.

**Ajournering** betyder en paus i mötet. Man kan ajournera sig i tio minuter för en paus, men också flera dagar.

**Arbetsordning** bestämmer i vilken ordning mötet skall genomföras.

**Avslag** är när en enskild person eller mötet röstar nej i en fråga.

**Avslagsyrkande** är att föreslå mötet att säga nej till ett förslag.

**Beslutsordning** är den turordning i vilka förslagen läggs fram för mötet när man ska fatta beslut.

**Bifall** är när en enskild person eller mötet röstar ja i en fråga.

**Bifallsyrkande** är att föreslå att säga ja till ett förslag.

**Bordläggning** innebär att man skjuter upp beslutet till ett senare tillfälle.

**Dagordning** en lista över de frågor och ärenden som ska behandlas på mötet och i vilken ordning de ska tas upp.

**Enhälligt beslut** när alla röstberättigade röstar på samma förslag.

**Försöksvotering** brukar man pröva när någon begärt votering. Då prövas styrkeförhållandena mellan förslagen genom handuppräckning. Ordförande förklarar hur han/hon uppfattat mötets mening. Tycker man att ordförandes uppfattning är fel, begär man rösträkning. Konstituerar fördela uppdrag inom styrelsen. T.ex. efter årsmötet.

**Kvalificerad majoritet** när stadgarna kräver mer än hälften av rösterna för att ett beslut skall gälla.

**Motioner** är de skriftliga förslag som kommit in från medlemmarna i olika sakfrågor. T.ex. till årsmötet

**Nominerar** föreslå en kandidat som står till förfogande vid personval. Ordningsfråga ärende som kan tas upp när som helst under ett möte, t.ex. för att lämna sakupplysning eller anmärka på ordförandens sätt att leda mötet.

**Presidium** består av valda funktionärer som ska leda mötet (mötesordförande och mötessekreterare).

**Proposition** förslag, som styrelsen ställer

**Propositionsordningen** föreslås av ordförande och innebär att denne föreslår i vilken ordning man ska rösta om de olika frågorna. Mötet ska därefter godkänna propositionsordningen.

**Relativ majoritet** får det förslag som får flest röster – även om det är mindre än hälften av rösterna.

**Remiss** innebär att en fråga lämnas över till, exempelvis styrelsen, för att de ska yttra sig och säga vad de tycker. Man kan också remittera frågan till andra grupper.

**Streck i debatten** kan begäras när som helst under mötet. Bifalls det, får ingen mer sätta upp sig på talarlistan, utöver de som anmäler sig omedelbart.

**Tidsbegränsning** innebär att varje talare bara får prata ett visst antal minuter. Kan införas när som helst under mötet.

**Tilläggsförslag** innebär att man föreslår ett tillägg till ett redan väckt förslag.

**Votering** betyder omröstning, exempelvis handuppräckning eller med röstsedlar om det handlar om personval.

**Yrkande** förslag till beslut.

**Återremiss** innebär att mötet tycker att ärendet bör utredas ytterligare. Ärendet kan till exempel skickas tillbaka till styrelsen.

**Överläggning** är en allmän diskussion och meningsutbyte under mötet. Förekommer ofta innan beslut fattas.