Checklista inför kårstämma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktiviteter (planering) | Ansvarig | Deadline | Klart |
| Läs scoutkårens stadgar och läs vad som gäller för er (exempelvis när kallelsen ska gå ut, när motionsstopp är och när handlingarna ska gå ut). |  |  |  |
| Bestäm datum för årsmöte |  |  |  |
| Boka lokal för årsmötet |  |  |  |
| Bestäm hur man ska anmäla sig till årsmötet (via mail, specialkost, datum för anmälan) och sista anmälningsdag |  |  |  |
| Sätt upp anslag i lokalen om årsmötet (datum, klockslag och plats) |  |  |  |
| Tillkännage årsmötet på hemsidan etc. (datum, klockslag och plats) |  |  |  |
| Valberedningen informerar om sista dag för nominering av förtroendevalda till valberedningen |  |  |  |
| Lämna över räkenskaperna samt protokoll till revisorer |  |  |  |
| Skicka ut kallelse innan årsmötet. Kallelsen bör innehålla datum, klockslag, plats, sista dagen att skicka in motioner samt ev. förslag från styrelsen (propositioner) |  |  |  |
| Förbered mötesfunktionärer – ordförande och sekreterare |  |  |  |
| Förbered fika till mötet |  |  |  |
| Förbered tekniska hjälpmedel |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet (sammanställa handlingarna) | Ansvarig | Deadline | Klart |
| Dagordning (enligt stadgarna) |  |  |  |
| Verksamhetsberättelse |  |  |  |
| Balans- och resultaträkning |  |  |  |
| Revisionsberättelse med revisorernas underskrifter |  |  |  |
| Verksamhetsplan |  |  |  |
| Budget |  |  |  |
| Propositioner/förslag från styrelsen |  |  |  |
| Motioner med styrelsens yttranden |  |  |  |
| Valberedningens förslag till förtroendevalda |  |  |  |
| Gör årsmöteshandlingarna tillgängliga för era medlemmar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet (inför kårstämman) | Ansvarig | Deadline | Klart |
| Förbered hälsningstal |  |  |  |
| Ta med alla handlingar utskrivet |  |  |  |
| Tänk på Tack till de personer som avgår |  |  |  |
| Dekorera och inreda lokalen |  |  |  |
| Kontrollera tekniska hjälpmedel |  |  |  |
| Ta med yrkandelappar |  |  |  |
| Ta med stadgar |  |  |  |
| Föreslå tidpunkt och plats för justering av årsmötesprotokoll |  |  |  |