Konstituerande styrelsemöte ABC Scoutkår

Datum

Plats

Närvarande

*Observera! Det här är endast ett exempel på protokoll med förslag på vilka punkter som bör avhandlas. När ni skriver protokoll från ert konstituerande möte, så behöver ni se till att protokollet stämmer överens med vad ni gjorde på ert möte.*

# §1. Mötet öppnas

# §2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och justerare

**Beslut:** Styrelsen beslutar

*att* till mötesordförande välja NN  
*att* till mötessekreterare välja NNN  
*att* till justerare välja NNNN.

# §3. Fastställande av dagordning

**Beslut:** Styrelsen beslutar

*att* fastställa dagordningen

# §4. Beslut om ansvarsfördelning

**Beslut:** Styrelsen beslutar

*att* till sekreterare utse NN  
*att* till kassör utse NNN.

# §5. Val av firmatecknare

**Beslut:** Styrelsen beslutar

*att*  i enlighet med stadgarna utse NN (YYMMDD-XXXX), NNN (YYMMDD-XXXX) samt NNN (YYMMDD-XXXX) till firmatecknare  
*att* för hantering av post och värdeförsändelser utse NN (YYMMDD-XXXX) och NNN (YYMMDD-XXXX)  
*att* för hantering av bankkonto utse NN (YYMMDD-XXXX) och NNN (YYMMDD-XXXX).

# §6. Mötet avslutas

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Mötesordförande Mötessekreterare Justerare