

Projektplan VENTURE

Här är mallen för ert projekt. Det är valfritt i hur ni fyller i den (flytande, punktform m.m.)

Syfte och mål med ert projekt

Välj ut två till tre av Scouternas målspar som ni väljer att jobba med i ert projekt. Hur kan era valda målspar gå som en röd tråd i projektet och i utformningen av uppgifterna? [Läs mer om Scouternas målspar här.](#) Vilket sätt utmanar projektet er? Fysiskt, mentalt etc. Vad är ert syfte? Vad har ni för egna mål?

Genomförande

Vilken plats ska ni vara på? Hur tar vi oss till och från platsen? Den fysiska utmaningen ska anpassas efter era kunskaper, intressen, kondition mm. Hur genomförs det, vad vill ni göra? Ex. inlines, vandring, cykling, klättring, paddling, ridning, simning, enhjuling etc. Platser ni vill besöka? Saker ni vill se/uppleva? Hur ger ni er möjligheter att utföra uppgifterna?

Ansvar

Vem av er har koll på vad? Vem är er kontaktperson? Kontaktpersonen ska vara en myndig scoutledare antingen i kåren eller från distriktet som finns tillgänglig under hela arrangemanget och som är insatt i planeringen.

Tidplan och längd

Minst 4 dagar under v.25-27.
Hur länge vill ni vara iväg?
Vilken dag gör ni vad?

Budget, finansiering

Hur mycket får det lov att kosta? Resa, mat, aktiviteter etc. Kan ni få pengar någonstans ifrån?

Material	Kostnad styck	Antal	Summa

Totalsumma:

Dokumentation och redovisning

Hur dokumenteras projektet? Vilken media redovisas det genom? Vilket namn/konto publicerar ni på? Använd hashtag #RedoFörFriluftsliv #Venture2021 #luftenärfri #scouterna

Utrustning och förberedelser

Vad behövs? Vad behöver förberedas innan avfärd?
Vad behöver du personligen förbereda?
Behärskar du din utrustning?

Utvärdering/reflektion

Hur utvärderar ni ert projekt under genomförandet? Hur utvärderar ni efter genomförandet? Exempel finns i uppgiftsdokumentet under Ledarskap.

KRISPLAN

Det är här ni ska göra er riskbedömning för ert arrangemang. Ni ska fylla i uppgifter till er kontaktperson och en anhörig till var deltagare. Ni ska även göra en plan för vad som kan hända under ert arrangemang tillsammans i paret/gruppen. Se nedan för ett förslag till mall.

RISKHANTERING

Identifiera relevanta risker utifrån ert planerade framförande/färdstätt etc. Vilka risker är applicerbara på ert genomförande? Skriv ner vilka och gör en konsekvensanalys av (minst) tre risker tillsammans. Ni kan använda er av mallen nedanför som hjälp.

Risk:

Sannolikhet →

Konsekvens ↘

Förebyggande →

Hantering ↘

Risk:

Sannolikhet →

Konsekvens ↘

Förebyggande →

Hantering ↘

Risk:

Sannolikhet →

Konsekvens ↘

Förebyggande →

Hantering ↘

Risk:

Sannolikhet →

Konsekvens ↘

Förebyggande →

Hantering ↘

Exempel på risker: Bryta benet, skoskav, magsjuka, någon får förkylningssymptom, mental påfrestning/överbelastning, Regionen/kollektivtrafik stänger ner, oväntat oväder, inte fullfölja de minst 4 dagarna som det stod i projektet, ryggsäck går sönder, punktering, rånad, osams i paret/gruppen...

Vad gör ni om något händer? Vem kontaktar ni? Hur kan vi förebygga att något händer?

Fyll i krisplanen, skriv ut och ta med varsitt exemplar under arrangemanget.

KONTAKTLISTA

Relation	Namn	Telefonnummer
SOS alarm	Räddningstjänsten	112

Fria anteckningar

Här finns plats att skriva vidare om ni inte fick plats med allt på tidigare sidor eller inte hittade någon passande punkt.